

Тернопільська обласна рада  
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації  
Фаховий коледж  
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ  
ЧИСЛА ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ  
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО БРАТИ  
УЧАСТЬ У ВИБОРАХ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО  
КОЛЕДЖУ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ  
ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні Вченої ради  
Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
(протокол № 7 від 14.03.2024).  
Голова [підпис] М. С. Курач

Введено в дію наказом ректора  
№ 30 від 19.03. 2024 р.  
Ректор [підпис] А. М. Ломакович

Голова первинної профспілкової  
організації студентів

[підпис] В.О. Притула

Студентський директор  
фахового  
коледжу [підпис] В.М. Камінська

Юрисконсульт  
[підпис] Ф. Г. Поліщук

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок обрання представників із числа здобувачів фахової передвищої освіти для участі у виборах директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 23 лютого 2021 р. № 251, Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, Статуту Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положення про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положення про виборчу комісію із проведення виборів директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж), Положення про організаційний комітет із проведення виборів директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положення про студентське самоврядування у Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі - Академія, Положення про студентське самоврядування у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка. Положення визначає порядок обрання представників із числа здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються у Фаховому коледжі Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка (далі – Представники), для участі у виборах директора Коледжу.

1.2. Кількість Представників має становити не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

1.3. Квоту Представників визначає організаційний комітет із проведення виборів директора Коледжу (далі – Організаційний комітет).

1.4. Усі здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обирати і бути обраними до числа Представників.

1.5. Представників обирають на період проведення виборів директора Коледжу. У разі проведення наглядовою радою конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу або визнання виборів такими, що не відбулися, Представники зберігають свій статус до завершення виборів та оголошення їх результатів.

1.6. Організацію, проведення виборів Представників, підрахунок голосів та оголошення результатів забезпечує центральна виборча комісія здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу. Формування та повноваження центральної виборчої комісії здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу (далі – ЦВК) регламентує Положення про студентське самоврядування у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, введене в дію наказом ректора Академії 31 травня 2023 р. (наказ № 124-С).

1.7. Засідання ЦВК є правочинними за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів.

1.8. Засідання ЦВК проводить голова або (за його дорученням) заступник голови (головуючий). Протокол засідань веде секретар.

1.9. Рішення ЦВК ухвалюють більшістю голосів від присутніх на її засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови ЦВК або головуючого на засіданні.

1.10. ЦВК не пізніше ніж за п'ятнадцять календарних днів від дати оприлюднення інформації про квоту Представників оголошує про початок виборчого процесу та оприлюднює дату, час та місце проведення виборів Представників.

## **II. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ**

2.1. Представників для участі у виборах директора Коледжу обирають шляхом таємного голосування. Представники із числа здобувачів фахової передвищої освіти для участі у виборах директора Коледжу можуть бути висунуті колективом здобувачів фахової передвищої освіти – академічною

групою, курсом, первинною профспілковою організацією студентів Коледжу, а також шляхом самовисування. Реєстрацію кандидатів у Представники здійснює ЦВК, склад і порядок формування якої регламентує Положення про студентське самоврядування Фахового Коледжу.

2.2. Реєстрацію кандидатів у Претенденти завершують за один робочий день до проведення голосування.

2.3. ЦВК за поданням студентського директорату, первинної профспілкової організації студентів або на підставі заяви, поданої здобувачем (у разі самовисування), на своєму засіданні затверджує список кандидатів у Претенденти для внесення у виборчий бюлетень. Рішення про внесення кандидатів у виборчий бюлетень ухвалюють шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Форму заяви та подання затверджує ЦВК. Кількість Претендентів для обрання, внесених до виборчого бюлетеня, не може бути меншою визначеної Організаційним комітетом квоти Представників від здобувачів фахової перед вищої освіти Коледжу.

2.4. Зареєстрований кандидат для обрання у Представники може зняти свою кандидатуру з виборів шляхом подання письмової заяви до ЦВК. Термін подання заяви – не пізніше ніж за один робочий день до проведення голосування.

### **ІІІ. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ І ГОЛОСУВАННЯ**

3.1. Голосування здійснюють за допомогою виборчих бюлетенів, зразок яких затверджується Організаційним комітетом. Виборчий бюлетень має містити дату проведення виборів Представників, прізвище, ім'я та по батькові кандидата, курс, відділення. Текст виборчого бюлетеня подають державною мовою, розміщують на одному аркуші з одного боку. У виборчому бюлетені прізвища, імена та по батькові кандидатів зазначають в алфавітному порядку.

3.2. Виборчий бюлетень містить роз'яснення про порядок його заповнення виборцем під час голосування.

3.3. Відповідальною за виготовлення виборчих бюлетенів є ЦВК. Підставою для друку виборчих бюлетенів є рішення ЦВК про внесення до

бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові кандидатур у Представники. Кількість бюлетенів має відповідати кількості здобувачів фахової перед вищої освіти Коледжу. Бюлетені засвідчують штампом Академії на зворотному боці.

3.4. Інформацію про кількість виборчих бюлетенів фіксують у протоколах ЦВК.

3.5. Голосування проводять у спеціально відведених аудиторіях/приміщеннях, у яких облаштовують кабінки для таємного голосування з виборчими скриньками. ЦВК відповідає за облаштування приміщення для голосування.

3.6. ЦВК на своєму засіданні перед днем голосування розподіляє обов'язки членів комісії щодо:

- встановлення наявності особи виборця в списку виборців;
- видавання виборцеві виборчих бюлетенів для голосування;
- контролю за проходженням голосування;
- контролю за виборчими скриньками.

3.7. Відповідальною за організацію проведення голосування та підтримання в приміщенні для голосування належного порядку, забезпечення таємності волевиявлення виборців під час голосування є ЦВК.

3.8. Виборчий бюлетень для голосування заповнює здобувач фахової педвищої освіти, який бере участь у голосуванні особисто в спеціально обладнаній кабінці або окремому приміщенні, у якому розміщені виборчі скриньки. Особа, яка голосує, у виборчому бюлетені ставить позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує її волевиявлення, навпроти прізвища кандидатури, яку вона підтримує, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

#### **ІV. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ І ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ**

4.1. ЦВК починає підрахунок голосів негайно після закінчення голосування і проводить його відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви. Підрахунок голосів завершують складанням і

підписанням протоколу про результати голосування (форма додається, додаток 1).

#### 4.2. Порядок підрахунку голосів виборців:

- загальна кількість виборців за списком виборців на виборчій дільниці;
- кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування;
- погашення невикористаних виборчих бюлетенів;
- відкриття виборчих скриньок;
- розкладання виборчих бюлетенів;
- підрахунок недійсних виборчих бюлетенів;
- підрахунок голосів виборців, поданих за кандидатів у Претенденти.

4.3. Невикористані виборчі бюлетені для голосування погашають шляхом перекреслення.

#### 4.4. Недійсним вважають виборчий бюлетень:

- якщо в ньому зроблено позначки за кількість Претендентів, що перевищує встановлену Організаційним комітетом квоту;
- якщо не поставлено жодної позначки;
- якщо неможливо встановити зміст волевиявлення виборця.

Якщо члени ЦВК не можуть дійти згоди щодо недійсності виборчого бюлетеня, зазначене питання вирішують шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований усім присутнім під час підрахунку голосів.

4.5. ЦВК здійснює підрахунок загальної кількості виданих бюлетенів для голосування та кількості бюлетенів у скриньці для голосування. У разі невідповідності даних ЦВК повторно здійснює перерахунок виборчих бюлетенів. Якщо невідповідність підтверджена, ЦВК складає акт, у якому зазначає причину невідповідності кількості виборчих бюлетенів.

4.6. За результатами підрахунку голосів ЦВК формує рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу Представників вважають кандидатури, які в межах встановленої квоти набрали найбільшу кількість голосів. Якщо кілька кандидатур, що брали участь у голосуванні, набрали однакову найменшу кількість голосів та їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти, з-поміж них відразу після підрахунку голосів проводять другий тур виборів у

тому ж приміщенні з обов'язковим дотриманням процедур, передбачених пунктами 3.1 – 3.8 цього Положення, а процедуру підрахунку голосів здійснюють у порядку, передбаченому розділом IV цього Положення. Кількість додаткових голосувань не обмежена.

## **V. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРІВ**

5.1. ЦВК за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування у двох примірниках (взірець протоколу додається, додаток 1). Кожен примірник протоколу підписує голова, секретар і присутні члени комісії. Голова ЦВК оголошує протокол про результати голосування з обрання Представників для участі у виборах директора Коледжу.

5.2. Один примірник протоколу про результати голосування голова ЦВК передає до ЦВК, другий – до Організаційного комітету. Крім протоколу про результати голосування, до ЦВК передають заповнені виборчі бюлетені (у тому числі невикористані та недійсні).

## ПРОТОКОЛ

засідання центральної виборчої комісії здобувачів фахової передвищої освіти  
щодо результатів таємного голосування з обрання Представників із числа  
здобувачів фахової передвищої освіти для участі у виборах директора Фахового  
коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року

м. Кременець

Комісія у складі:

\_\_\_\_\_ встановила:

Балотувалися кандидатури: \_\_\_\_\_

Взяли участь у голосуванні \_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_ загальної кількості  
здобувачів.

Виготовлено бюлетенів: \_\_\_\_\_

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_

Виявилось бюлетенів в скриньці: \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатур Представників із числа здобувачів  
фахової передвищої освіти для участі у виборах директора Фахового коледжу  
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	За	Проти	Утримались

Недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_

Голова центральної виборчої комісії здобувачів \_\_\_\_\_

Секретар центральної виборчої комісії здобувачів \_\_\_\_\_

Члени центральної виборчої комісії здобувачів: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_